

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA, LOS DÍAS TRES Y CUATRO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Inspector Administrativo. Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

Visitadores Auxiliares. Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/408/2022 con fecha de recepción veintitrés de agosto del año dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Distrito Judicial de la Región Carbonífera, con residencia en el municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, los días tres y cuatro de octubre del año dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 10:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: Licenciado Álvaro Moreno Carbajal, Juez de Primera Instancia en Materia Familiar.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día uno de septiembre del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación no obra sello del juzgado.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al administrador del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **388** audiencias, desahogando **150** y difiriendo **193**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **465** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **67** medios de auxilio judicial, y librados **76** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **237** sentencias definitivas y **05** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **02** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no fue recibido amparo directo alguno y **05** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **149** promociones irregulares y fueron abiertos **322** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **418** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **765** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3,236** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General | Desechamientos | 04 |

| | | |
|------------------|--|----|
| General | Incompetencias | 02 |
| General | Incidentes | 04 |
| Materia Familiar | Juicios relativos al Matrimonio | 04 |
| Materia Familiar | Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos | 02 |
| Materia Familiar | Juicios relativos a patria potestad o tutela | 04 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: Se advierte que no existen observaciones derivada de la visita anterior, por lo que no se realiza el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio número VJG/544/2022 de recomendaciones emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la **RECOMENDACIÓN** al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas y que hayan vencido a su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben 09 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del día cuatro de octubre del año dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|--|--------------------------|
| Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández | Inspector Administrativo |
| Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra | Visitadora Auxiliar |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|-----------------------------------|---|
| Licenciado Álvaro Moreno Carbajal | Juez de Primera Instancia en Materia Familiar |

ANEXO 1
INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

| | Nombre | Cargo |
|----|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Lic. Álvaro Moreno Carbajal | Juez |
| 2 | Lic. María Lusia Gómez López | Secretaria de Acuerdo y Trámite |
| 3 | Lic. Emmanuel Treviño Leyva | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| 4 | Lic. Carlos Catarino Monita Jaime | Actuario |
| 5 | Lic. Brenda Gisela Méndez Portales | Actuaria |
| 6 | Carolina Pedroza Ortíz | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 7 | Jessica Karina García Piña | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 8 | Ilsa Magaly Zapata Rodríguez | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 9 | Sonia Araceli Lara Valdez | Archivista |
| 10 | Gloria Abigail Fraire Pérez | Auxiliar Administrativo |

En este acto se requiere al titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación del personal, manifestando que NO realiza manifestación alguna.

ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | FAMILIAR |
|---|-----------------|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 388 |
| Total de audiencias desahogadas. | 150 |
| Total de audiencias diferidas. | 193 |
| Total de audiencias canceladas. | 45 |

| | |
|---|---|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 1 |
|---|---|

En este acto se procede a preguntar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite Licenciados María Lusia Gómez López y Emmanuel Treviño Leyva, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando



Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento. |
|----------|-------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | 720/2021 | Audiencia de Juicio | 32 | Inasistencia de las partes |
| 2 | 603/2020 | Audiencia de Pruebas | 31 | Inasistencia de las partes |
| 3 | 908/2020 | Información Testimonial | 34 | Falta de preparación |
| 4 | 567/2021 | Audiencia Preparatoria | 34 | Inasistencia de las partes |
| 5 | 628/2021 | Audiencia Preparatoria | 34 | Inasistencia del C. Agente del Ministerio Público |
| 6 | 782/2021 | Audiencia Preparatoria | 30 | Solicitud de las partes |
| 7 | 519/2018 | Audiencia de Juicio | 33 | Inasistencia de las partes |
| 8 | 504/2018 | Audiencia de Juicio | 30 | Petición de la parte actora |
| 9 | 355/2016 | Audiencia Preparatoria | 32 | Inasistencia de las partes |

| | | | | |
|-----------|----------|----------------------|----|------------------------------------|
| 10 | 339/2021 | Audiencia de Juicio | 39 | Inasistencia de la parte demandada |
| 11 | 210/2021 | Audiencia de Juicio | 33 | Inasistencia de las partes |
| 12 | 847/2020 | Audiencia de Juicio | 64 | Inasistencia de las parte actora |
| 13 | 500/2018 | Audiencia de Juicio | 32 | Inasistencia de la parte demandada |
| 14 | 444/2020 | Audiencia de Pruebas | 39 | Inasistencia de la parte demandada |
| 15 | 428/2016 | Audiencia de Pruebas | 35 | Diferida por el Juzgado |

OBSERVACIÓN:



ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Derivado del nuevo Sistema de Gestión, el archivo del juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales por lo que, el mismo será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial General.

ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | FAMILIAR |
|--|-----------------|
| Folios de demandas recibidas | 76 |
| Folios de exhortos | 67 |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 322 |
| Folios cancelados | 0 |
| Total de folios recibidos | 465 |

ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 30/09/2022 | 30/09/2022 | 928 | 9 |

Del llenado de libro se desprenden las siguientes observaciones:

| OBSERVACION: |
|---------------------|
| |

**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Diligenciados | Sin diligenciar | Devueltos | Pendientes |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|------------|
| 67 | 56 | 10 | 66 | 0 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

Nota aclaratoria: Del análisis del libro que se revisa, se advierte que no existen exhortos pendientes de devolver.

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Librados | Diligenciados | Sin diligenciar | Pendientes |
|----------|---------------|-----------------|------------|
| 76 | 11 | 6 | 59 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de exhorto | Fecha de acuerdo | Fecha de envío | Autoridad exhortada | Anomalía |
|---|-------------------|------------------|----------------|---|---|
| 1 | 009/2022 | 12/01/2022 | 19/01/2022 | Juzgado Familiar del Distrito Judicial de Monclova | El expediente de origen cuenta con una inactividad procesal de ocho meses aproximadamente |
| 2 | 025/2022 | 12/07/2019 | 17/02/2022 | Juzgado Familiar No 16 de Monterrey, Nuevo León | El expediente de origen cuenta con una inactividad procesal de ocho meses aproximadamente |
| 3 | 037/2022 | 16/02/2022 | 24/03/2022 | Juez Familiar del Distrito Judicial de Piedras Negras, Coahuila | Aún no se devuelve el exhorto |
| 4 | 060/2022 | 24/02/2022 | 02/06/2022 | Juez Familiar del Distrito Judicial de Monclova, Coahuila | / |
| 5 | 071/2022 | 20/06/2022 | 21/06/2022 | Juez Familiar del Distrito Judicial de Monclova, Coahuila | / |

OBSERVACIÓN: [REDACTED]

ANEXO 6
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | FAMILIAR |
|---|-----------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 243 |
| Total de sentencias dictadas | 237 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 231 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 2 |
| Asuntos devueltos a trámite | 4 |

De las 241 sentencias dictadas, 13 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | 1026/2018 | Pérdida de Patria Potestad | 05/04/2022 | 30/05/2022 | 17 | NO |
| 2 | 834/2021 | Juicio Oral | 30/03/2022 | 29/04/2022 | 2 | NO |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

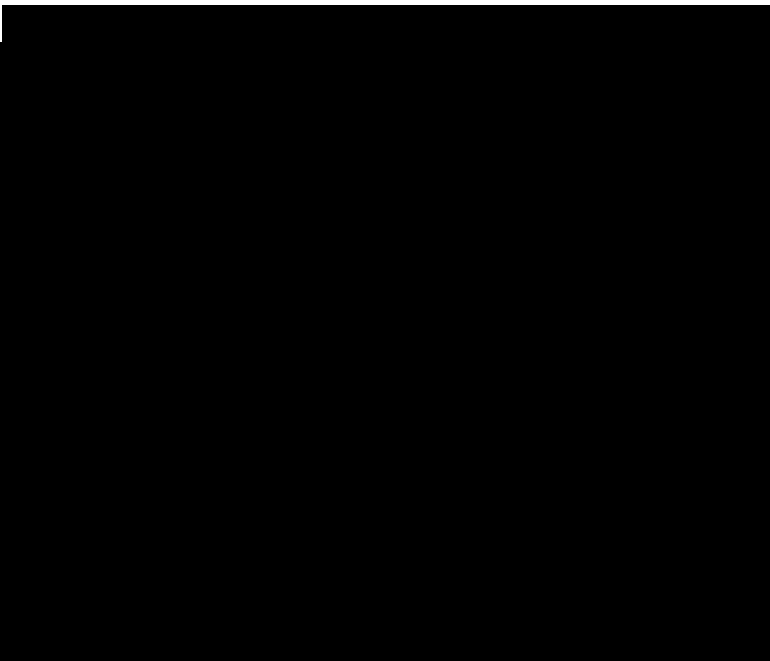
| | FAMILIAR |
|---|-----------------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 6 |
| Total de sentencias dictadas | 5 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 5 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 1 |

De las **05** sentencias dictadas, **02** tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

| |
|---|
| No existen sentencias interlocutorias dictadas fuera de término |
|---|

Aclaración: Se advierte que de las 243 Sentencias Definitivas citadas, en los expedientes 740/202, 766/2022, 340/20222, 49/2022,856/2021 y 199/2020, se dictaron en los meses de julio y agosto del año en curso.

OBSERVACIÓN: 

ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

| Apelaciones | Reconsideraciones | Quejas | Total |
|-------------|-------------------|--------|-------|
| 0 | 0 | 2 | 2 |

Nota aclaratoria: Del análisis del libro que se revisa, se advierte que no existen asuntos pendientes de remitir al Cuarto Tribunal Distrital, así mismo, no se interpuso Recurso alguno ante la Sala Civil y Familiar .

OBSERVACIÓN: [REDACTED]

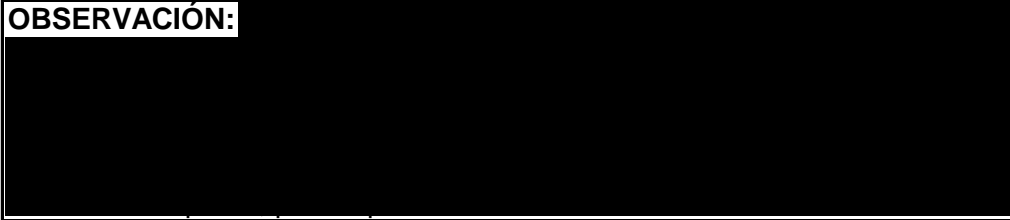
**ANEXO 8
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

| | Amparos Indirectos |
|----------------------------------|---------------------------|
| | Familiar |
| Amparos recibidos | 5 |
| Amparos concluidos | 3 |
| Amparos negados | 0 |
| Amparos sobreseidos | 3 |
| Amparos Concedidos | 3 |
| Amparos pendientes de resolución | 2 |

Aclaración: Del análisis del libro de Amparos Directos, se advierte que no se interpuso Juicio de Garantías alguno en el período que se revisa.

OBSERVACIÓN:



**ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | Familiar |
|--|----------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | 149 |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 322 |

ANÁLISIS CUALITATIVO

PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

| Tipo de juicio | Número de expediente | Fecha de presentación | Fecha de acuerdo | Justificación | Foja del libro |
|----------------|----------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| Adopción | Exhorto 47/2022 | 30/09/2022 | 30/09/2022 | No es parte dentro del proceso | 9 |

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 918/2022 | 30/09/2022 | Se previene a los promoventes exhibición de prueba de no embarazo | 079 vuelta |

| OBSERVACIONES: |
|-----------------------|
| |

ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

| | Fecha | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 30/06/2022 | 1784/2022 | 14 | / |
| 2 | 14/06/2022 | 1625/2022 | 15 | / |
| 3 | 09/06/2022 | 1585/2022 | 14 | / |
| 4 | 06/06/2022 | 1523/2022 | 23 | / |
| 5 | 07/06/2022 | 1550/2022 | 13 | / |
| 6 | 18/05/2022 | 1309/2022 | 10 | / |
| 7 | 18/05/2022 | 1311/2022 | 8 | / |
| 8 | 19/05/2022 | 1336/2022 | 6 | / |
| 9 | 20/05/2022 | 1365/2022 | 8 | / |
| 10 | 23/05/2022 | 1375/2022 | 10 | / |
| 11 | 18/05/2022 | 1319/2022 | 6 | / |
| 12 | 25/05/2022 | 1399/2022 | 19 | / |
| 13 | 26/05/2022 | 1417/2022 | 17 | / |
| 14 | 30/05/2022 | 1454/2022 | 7 | / |
| 15 | 23/06/2022 | 1708/2022 | 27 | / |
| 16 | 14/06/2022 | 1628/2022 | 6 | / |
| 17 | 22/06/2022 | 1683/2022 | 15 | / |
| 18 | 28/03/2022 | 999/2022 | 3 | / |
| 19 | 29/03/2022 | 1009/2022 | 5 | / |
| 20 | 21/04/2022 | 1145/2022 | 5 | / |
| 21 | 20/05/2022 | 1366/2022 | 13 | / |
| 22 | 27/04/2022 | 1196/2022 | 7 | / |
| 23 | 25/05/2022 | 1400/2022 | 6 | / |
| 24 | 03/05/2022 | 1231/2022 | 5 | / |
| 25 | 09/05/2022 | 1248/2022 | 16 | / |
| 26 | 09/05/2022 | 1249/2022 | 31 | / |
| 27 | 11/05/2022 | 1255/2022 | 15 | / |
| 28 | 12/05/2022 | 1262/2022 | 10 | / |
| 29 | 12/05/2022 | 1263/2022 | 10 | / |
| 30 | 13/05/2022 | 1268/2022 | 3 | / |
| 31 | 13/05/2022 | 1269/2022 | 17 | / |
| 32 | 13/05/2022 | 1273/2022 | 16 | / |
| 33 | 17/05/2022 | 1299/2022 | 15 | / |
| 34 | 08/06/2022 | 1564/2022 | 19 | / |
| 35 | 08/06/2022 | 1563/2022 | 4 | / |
| | | | 418 | / |
| TOTAL | | | 418 | |

| RELACIÓN DE EXPEDIENTES | | |
|--------------------------------|--|-----|
| 1 | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo | 418 |
| 2 | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | / |

Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

| No. De oficio | Fecha de oficio | Nombre del GDTE Propuesto | Cumple con requisitos (Sí/No) |
|------------------|--------------------|---------------------------|--|
| 2131/2022 | 18/08/2022 | Emmanuel Treviño Leyva | Sí |

Nota aclaratoria: [Redacted]

OBSERVACION: [Redacted]

ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| Carlos Catarino Monita Jaime | 962 | 530 | 432 | 9 |
| Brenda Gisela Méndez Portales | 705 | 372 | 333 | 6 |

OBSERVACIÓN: 

ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|---|-------|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022 | 3,466 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 96 |

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

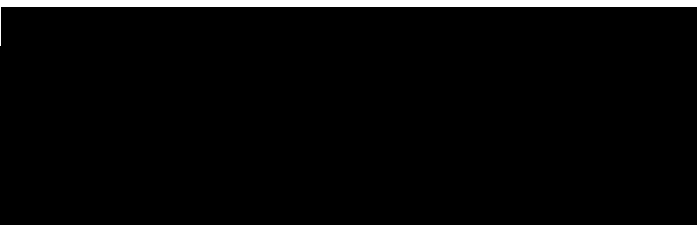
Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

| | |
|--|-----|
| Total de expedientes facilitados para consulta | 992 |
|--|-----|

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

| | |
|---------------------------------|----|
| Total de expedientes concluidos | 72 |
|---------------------------------|----|

Nota aclaratoria: 

ANEXO 13
ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 3,236 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

| | Secretario de Acuerdo y Trámite | Total de acuerdos generados |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | María Lusia Gómez López | 1,379 |
| 2 | Emmanuel Treviño Leyva | 1,857 |

| | |
|---------------------|--|
| OBSERVACIÓN: | |
|---------------------|--|

ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

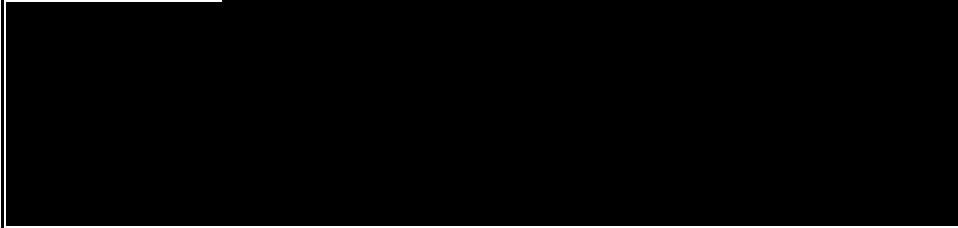
| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha en que causa ejecutoria | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 67/2022 | 187/2022 | 31/05/2022 | Por Ministerio de Ley | 28/06/2022 | Sí |
| 2 | 269/2022 | 185/2022 | 26/05/2022 | No cuenta con acuerdo | 28/06/2022 | NO |
| 3 | 975/2022 | 74/2022 | 22/02/2022 | 04/04/2022 | 28/02/2022 | Sí |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 437/2022 | Si |
| 2 | 426/2022 | Si |
| 3 | 280/2022 | Si |
| 4 | 234/2022 | Si |
| 5 | 227/2022 | Si |
| 6 | 158/2022 | Si |
| 7 | 145/2022 | Si |
| 8 | 103/2022 | Si |
| 9 | 85/2022 | Si |
| 10 | 011/2022 | Si |

OBSERVACIÓN:



Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

| Juzgado | | De Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Desechamientos | | | | | | | | | | |
| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones | | | |
| 1 | 895/2021 | 24/8/2021 | 28/8/2021 | 3 | Si | 3 | Analizado el desechamiento se advierte que el mismo fué admitido con prevención con fecha 25/08/2021 mediante el cual se otorgó el plazo de 05 días a fin de que se exhibiera avalúo catastral del inmueble; posteriormente, en fecha 27/08/2021 comparece promovente solicitando radicación del procedimiento y mediante auto de fecha 31/08/2021 se requiere de nueva cuenta la promovente a fin de que exhiba el avalúo catastral del inmueble sin que se haya decretado plazo alguno para dicha prevención. Finalmente comparecen mediante promoción recibida en buzón electrónico el 06/05/2022 donde se solicita la devolución de los documentos, acordado el 25/05/2022 por el juzgado. | | | |
| 2 | 225/2022 | 4/3/2022 | 7/3/2022 | 1 | Si | 5 | En acuerdo de fecha 07/03/2022 se aprecia que en escrito inicial se solicita aclaración de escrito de demanda, ya que en documento obra demanda de alimentos pero aparente se refiere a solicitud de ratificación de convenio, a lo cual no aclara en promoción de fecha 14/03/2022 | | | |
| 3 | 329/2022 | 30/3/2022 | 31/3/2022 | 1 | No | / | En acuerdo de fecha 31/03/2022 se hace prevención solicitando que en término de cinco días señale domicilio donde vive y habita la menor para efectos de competencia, el cual no se subsanando la solicitud se declara concluido el asunto. | | | |
| 4 | 372/2022 | 18/4/2022 | 19/4/2022 | 1 | no | / | En acuerdo de fecha 19/04/2022 se previene al que suscribe demanda inicial que entable demanda contra quien aparece como padre del menor en acta de nacimiento; no subsanando se acuerda en fecha 09/05/2022 declararse como asunto concluido. | | | |
| # | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia | | | | | | | | |
| 1 | 683/2022 | Domicilio conyugal se ubica en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, siendo éste un domicilio perteneciente a un Distrito Judicial distinto al del órgano revisado, por lo que en acuerdo de fecha 13/07/2022 se declara incompetente. | | | | | | | | |
| 2 | 815/2022 | Domicilio conyugal se ubica en el municipio de Nava, Coahuila de Zaragoza, siendo éste un domicilio perteneciente a un Distrito Judicial distinto al del órgano revisado, por lo que en acuerdo de fecha 29/08/2022 se declara incompetente. | | | | | | | | |

| Expedientes | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1 | 228/2022 | 5/4/2022 | Admitido | 6/4/2022 | 1 | 07/06/2022 | 15/6/2022 | 6 | NO | 44 |
| 2 | 303/2021 | 26/3/2021 | Admitido | 8/4/2021 | 4 | 11/01/2022 | 11/1/2022 | 0 | NO | 175 |
| 3 | 103/2022 | 15/2/2022 | Admitido | 16/2/2022 | 1 | 25/03/2022 | 25/3/2022 | 0 | NO | 27 |
| 4 | 1050/2021 | 29/11/2021 | Admitido | 30/11/2021 | 1 | 10/02/2022 | 10/2/2022 | 0 | NO | 42 |
| 5 | 564/2020 | 31/8/2020 | Admitido | 3/9/2020 | 3 | 18/03/2022 | 29/4/2022 | 24 | SI | 393 |
| 6 | 740/2020 | 16/10/2020 | Admitido | 22/10/2020 | 4 | 28/06/2022 | 11/8/2022 | 25 | SI | 431 |
| 7 | 246/2021 | 25/3/2021 | Admitido | 5/4/2021 | 2 | 29/04/2022 | 7/6/2022 | 25 | SI | 272 |
| 8 | 634/2019 | 12/7/2019 | Admitido | 16/7/2019 | 2 | 10/02/2022 | 17/3/2022 | 25 | SI | 664 |
| 9 | 719/2020 | 08/10/2020 | Admitido | 16/10/2020 | 6 | 23/02/2022 | 16/3/2022 | 15 | NO | 339 |
| 10 | 748/2020 | 20/10/2020 | Admitido | 26/10/2020 | 4 | 20/04/2022 | 13/5/2022 | 15 | SI | 365 |
| 11 | 706/2019 | 7/5/2021 | Admitido | 12/5/2021 | 2 | 30/3/2022 | 22/4/2022 | 12 | SI | 217 |
| 12 | 725/2019 | 19/11/2020 | Admitido | 4/12/2020 | 11 | 24/2/2022 | 15/3/2022 | 13 | SI | 308 |
| 13 | 936/2019 | 3/11/2021 | Admitido | 3/11/2021 | 0 | 21/2/2022 | 7/3/2022 | 10 | NO | 76 |
| 14 | 1083/2019 | 1/6/2021 | Admitido | 4/6/2021 | 3 | 11/1/2022 | 28/1/2022 | 13 | SI | 148 |

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.